

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

28.06.2021 № 70/к

Г О внесении изменений в 7
ПФ СМК РД 7.3.132-2018

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта
п р и к а з ы в а ю:

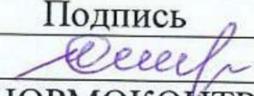
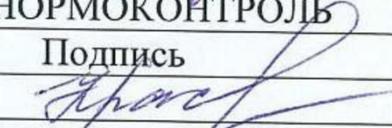
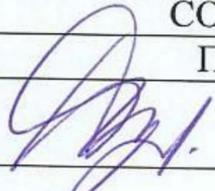
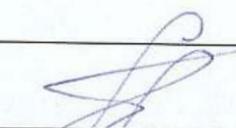
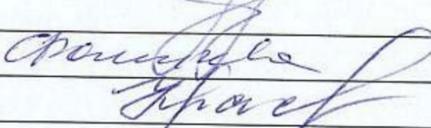
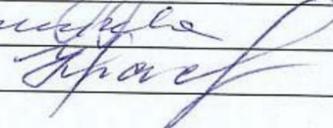
1. Секретарю руководителя - Красильниковой К.И. (ответственному за нормоконтроль) внести изменения в ПФ СМК РД 7.3.132-2018 Положение о музее.
2. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа прилагаемое Извещение об изменении №2121.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е., разместить вышеуказанное извещение об изменении на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

Извещение об изменении

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2121	Лист	Листов
28.06.2024г.			4, 6-8, 12	11
Срок вступления изменения в силу		<i>с даты утверждения приказа</i>		
Причина		В связи с актуализацией нормативно-правовых актов		
Применяемость		ПФ СМК РД 7.3.132-2018 Положение о музее		
Разослать		Заместителю директора по УМР, заместителю директора по УП и ВР, юристконсульту, ответственный за нормоконтроль (СМК)		
Лист (страница)	Пункт/подпункт	Содержание изменения		
По тексту документа		По тексту всего документа слово «Положение» заменить на словосочетание «Руководящий документ» (РД)		
4	Раздел 2	Абзац с шестого по седьмой Раздела 2 изложить в следующей редакции: СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа. Абзац восьмой исключить из РД		
6	6.2	Пункт 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции: Выбор основных направлений деятельности музея Филиала, форм и методов музейной работы осуществляется руководителем музея по согласованию с директором филиала и при участии заместителя директора филиала по учебно-производственной и воспитательной работе.		
7	Раздел 9	СМК ДП 4.2.01 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
7	п.10.2	СМК ДП 4.2.04 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
8	п.10.5	СМК ДП 4.2.01 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
12	Лист учета периодических проверок	Исключить из РД		
СОСТАВИЛ				
Должность	Подпись	Расшифровка		
Преподаватель		Сенько Н.Н.		
НОРМОКОНТРОЛЬ				
Должность	Подпись	Расшифровка		
Секретарь руководителя		Красильникова К.И.		
СОГЛАСОВАНО				
Должность	Подпись	Расшифровка		
И.о. зам.директора по УМР		Д.М. Сулимова		
Зам.директора по УП и ВР		Л.А. Химич		
Юристконсульт		Фомичева Ю.Н.		
Изменения внес		Красильникова К.И.		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

25.09.2018 № 518/К

Г Об утверждении Положения о музеях 7

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта, на основании распоряжения проректора по работе с филиалами Коровяковского Е.К. «О разработке локальных нормативных актов филиалов» от 21.05.2018 №56

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 7.3.132-2018 «Положение о музее».
2. Положение о музее ПФ СМК РД 6.3.02-2014, утвержденный приказом директора №120/к от 17.03.2015г. считать утратившим силу.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

25.09.2018

№ 120-273

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала

от «25» 09 2018г. № 578/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

ПФ СМК РД 7.3.132-2018

Экз.№ 3

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Заведующим музеем Филиала
- 2 ВВЕДЕНО взамен ПФ СМК РД 6.3.02-2014 «Положения о музее», утвержденного приказом директора филиала №120/к от 17.03.2015г.
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом директора Филиала от 25.09. 2018г. № 378/к
- 4 Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения.....	6
7 Цели и задачи музея.....	6
8 Условия и порядок реализации музейно-образовательной программы... 	7
9 Изменения.....	7
10 Согласование, хранение и рассылка	7
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1 Область применения

Положение о музее (далее Положение) определяет порядок организации работы музея Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ (в части хранения фондов);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положения о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

3 Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Музей – структурное подразделение Филиала, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к истории и культуре отечественных железных дорог и непосредственно образовательного учреждения.

Музейный фонд – совокупность музейных предметов и музейных коллекций (основных фондов), закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

Музейный предмет (экспонат) – культурная ценность, качество или признаки которого делают необходимым для общества и сохранение, изучение и публичное представление;

Основной музейный фонд – тематическое систематизированное собрание подлинных памятников истории железных дорог, действующие модели и макеты;

Вспомогательный музейный фонд – предметы, являющиеся дополнением к основному фонду: вспомогательные учебные материалы и наглядные пособия, схемы, диаграммы, копии, муляжи, альбомы, новоделы музейных предметов и т.д.;

Мемориальные музейные предметы – музейные предметы, связанные с выдающимся лицом или событием;

Реликвии – мемориальные музейные предметы, связанные с выдающимся событием и обладающие исключительной силой эмоционально-эстетического воздействия;

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты);

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов;

Музейно-образовательная программа – программа, реализуемая в условиях образовательного учреждения для осуществления целенаправленного процесса образования и воспитания, отличительной чертой которой является опора на музейный предмет, музейные коллекции или другие культурные ценности;

Научно-просветительская работа – направление музейной деятельности для реализации образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Филиал – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

ВР – воспитательная работа.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее положение утверждается директором Филиала.

5.2 Руководство музеем Филиала осуществляет преподаватель, владеющий технологиями музейной педагогики, назначенный приказом директора Филиала в качестве руководителя Музея.

5.3 Ответственность за обеспечение сохранности музейного фонда и за реализацию данного Положения несет руководитель Музея.

5.4 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям СМК несет инженер по качеству

6 Общие положения

6.1 Музей является составной частью системы воспитательной работы Филиала.

6.2 Выбор основных направлений деятельности музея Филиала, форм и методов музейной работы осуществляется руководителем музея по согласованию с директором Филиала и при участии заместителя директора филиала по воспитательной работе.

6.3 Обязательным условием для деятельности Музея является наличие: собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяет организовать их публичный показ в форме научной и документированной музейной экспозиции;

соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиций и хранения фондов;

специального оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия их показа;

Руководителя музея.

6.4 В деятельности музея могут участвовать студенты и педагогический состав Филиала в форме поисковой, собирательской деятельности в соответствии с образовательной музейной программой, разработанной и реализуемой руководителем музея.

7 Цели и задачи музея

7.1 Основные задачи Музея:

Выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;

Осуществление на основе музейных предметов и коллекций процесса воспитания и образования студентов, профориентационной работы среди школьников и поступающих на обучение лиц;

Участие в нравственном, эстетическом воспитании студентов, повышение

Запрещается несанкционированное копирование документа

их общеобразовательного и культурного уровня, организация полноценного культурного досуга;

Всестороннее исследование информативной ценности поступивших музейных предметов и фиксация их значимости;

Объективное отражение в музейном собрании различных технических, исторических, социальных и прочих процессов в сфере железнодорожного транспорта;

Активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иным формам учебной и профессиональной подготовки студентов Филиала.

8 Условия и порядок реализации музейно-образовательной программы

Для осуществления задач Музей выполняет следующие функции:

Создание в Филиале условий для комплектования, хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующими правилами;

Организация научно-просветительской работы;

Освоение музейного пространства и музейных предметов в педагогическом аспекте;

Использование культурных ценностей для формирования у студентов интереса и бережного отношения к истории железнодорожного транспорта, культуре и природе своего края и страны.

9 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по УМР, заместителем директора по ВР, начальником юридического отдела и оформляется в Листе согласования.

10.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инженера по качеству.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10.4 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется начальнику отдела кадров, инженеру по качеству, заместителю директора по ВР, руководителю музея.

10.5 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

